



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

NR. 3219/10.10.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

An scolar 2025-2026

Art. 1. Prezentul Regulament de Organizare si functionare conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii, fiind elaborat în conformitate cu Legea învățământului nr. 198/2023, cu “Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024, cu Ordinul M.E.N. nr.5707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului.

Art.2. Respectarea prezentului regulament **este obligatorie** pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar si nedidactic, elevi și părinți și persoanele care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 3. Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal precum și ale elevilor și părinților care decurg din prezentul regulament sunt stabilite în vederea asigurării desfășurării în conditii optime si la standard ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ precum si a activitatilor conexe care se desfasoara in cadrul școlii .

Art.4. (1) Învățământul prescolar funcționează în programul de dimineața , cu excepția grupelor mari de la Grădinița Ologeni, care funcționează în programul după amiaza.

(2) Învățământul primar funcționează în programul de dimineață, cu excepția a două clase de la Școala Primară Poienarii Rali, care funcționează după amiaza până la finalizarea lucrărilor de reabilitare a școlii.

(3) Învățământul gimnazial funcționează în programul de dimineață la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii, și în programul de după amiaza la Școala Gimnazială Ologeni.

(4) În cazul în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute învățătorii organizează activități de tip recreativ.

(5) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea inspectoratului școlar.

Art.5.(1) Pentru elevele gravide și elevii părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, precum și în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui/ reprezentantului legal, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online;

b) la nivel individual, la cererea elevelor gravide sau a beneficiarilor primari părinți majori sau la cererea părintelui/reprezentantului legal al acestora în cazul beneficiarilor primari minori, activitatea didactică desfășurându-se în format hibrid sau online;

c) la nivel individual, la cererea elevului major sau a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, pentru beneficiarii primari aflați în arest la domiciliu, în limitele hotărârii judecătorești; în această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online, în limitele hotărârii judecătorești;

d) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea ISJ/ISMB, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

e) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ/municipiul București - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului educației;

f) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

(3) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (2) lit.a) și lit.b), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație al unității de învățământ. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în cazul elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți, precum și revenirea acestora cu prezență fizică în unitatea de învățământ se va realiza cu informarea ISJ/ISMB.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2), activitatea didactică se poate desfășura în format online sau hibrid.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (2) în care activitatea nu s-a putut desfășura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

învățământ. În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la OME NR. 5726/2024.

(6) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a beneficiarilor primari în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.6 În situația în care activitatea didactică se desfășoară în format online:

(1) Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

- a) informează preșcolarii/elevii și părinții/reprezentanții legali acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și preșcolarii/elevii din unitatea de învățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet preșcolarilor/beneficiarilor primari care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și preșcolarii/elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu CES;
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului.

(2) Profesorii diriginți/Profesorii pentru învățământ primar/Învățătoarele/Profesorii pentru învățământul preșcolar/Educatorele au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării preșcolari/beneficiarilor primari la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmit preșcolariilor/beneficiarilor primari de la grupa/clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere preșcolariilor/beneficiarilor primari grupei/clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) mențin comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai preșcolariilor/beneficiarilor primari;
- g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei.

(3) Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolariilor/beneficiarilor primari;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a beneficiarilor primari și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

(4) Elevii au următoarele responsabilități:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/ educatoare;
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1 la OME nr. 5726/2024.

f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

(5)Părinții/reprezentanții legali au următoarele atribuții:

a) asigură participarea copiilor/beneficiarilor primari la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;

b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;

c) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art.7. La înscrierea în învățământul gimnazial, se asigură continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ – limba engleză-limba moderna 1, iar limba franceza-limba moderna 2.

Pentru a asigura disciplina cadrele didactice au obligația:

Art.8. Să respecte programul de lucru și să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine și fermitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de procesul educativ.

Art.9. Să prezinte până în data de 1 octombrie conducerii școlii planificările anuale la toate disciplinele. În cursul anului autorii planificărilor pot interveni cu modificări sau completări.

Art.10. Orice cadru didactic are obligația să cunoască prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și să acționeze în litera legii.

Art.11. Se interzice scoaterea din incinta școlii a documentelor școlare pentru completare sau alte motive.

Art.12. Se interzice semnarea de către învățător, profesor diriginte și secretara a carnetelor de elevi în locul conducerii și apoi aplicarea sigiliului școlii.

Art.13. În primele 10 zile calendaristice ale fiecărui an școlar vor fi completate, actualizate și avizate toate carnetele de note ale elevilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Art.14. Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu actele necesare.

Art.15. Se interzice înstrăinarea sau împrumutarea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe sau a unor componente ale truselor, aparatelor etc. fără aprobarea conducerii școlii.

Art.16. Se interzice modificarea structurii orarului clasei sau schimbarea locului de desfășurare a orelor fără aprobarea conducerii școlii sau, în caz de forță majoră, a profesorului de serviciu.

Art.17. În cazul absentării nemotivate de la cursuri a unui cadru didactic, conducerea va reține numărul orelor absente.

Art.18. Se interzice părăsirea clasei de către educatoare, învățător sau profesor în timpul orelor de curs. Eventualele anunțuri vor fi efectuate în timpul pauzelor.

Art.19. Se interzice categoric scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare.

Art.20. Se interzice prezența cadrelor didactice și a celui alt personal angajat în incinta școlii și între elevi sub influența băuturilor alcoolice sau în stare de ebrietate, indiferent de activitatea desfășurată.

Art.21. Toate cadrele didactice au obligația de a merge în fața elevilor într-o ținută decentă, în spiritul cerințelor educative pe care le promovează școala.

Art.22. Întârzierile repetate la intrarea la ore constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului.

Art.23. Se interzice tuturor cadrelor didactice să folosească părți din pauzele elevilor pentru terminarea activităților de predare – evaluare.

Art.24. Se interzice în mod categoric purtarea de discuții neprincipiale și contradictorii între cadrele didactice în prezența elevilor sau efectuarea unor comentarii la adresa altor cadre didactice în prezența elevilor.

Art.25. Se interzice în mod categoric lăsarea elevilor nesupravegheați de către învățători, profesori la orele de program.

Art.26. Cadrele didactice debutante sau necalificate au obligația de a se prezenta zilnic la ore cu schite de proiecte didactice, iar săptămânal de a le prezenta conducerii școlii pentru avizare.

Art.27. (1) În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice.

(2) Atribuțiile personalului de serviciu sunt următoarele:

-Se prezintă în unitate cu cel puțin 20 de minute înainte de începerea cursurilor școlare și pleacă după ultima oră de curs, asigurând securitatea localului.

-Verifică spațiile de învățământ din punct de vedere al confortului ambiental și semnalează conducerii școlii orice neregulă sesizată.

-Are în grijă pe perioada cursurilor condica de prezență și semnalează orice lipsă sau întârziere a vreunui cadru didactic.

-Sună de intrare la oră și de ieșire în pauză conform programului stabilit în prezentul regulament.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- Organizează accesul elevilor în sălile de curs, ieșirea în pauze și plecarea din școală.
- Supraveghează activitatea elevilor pe perioada recreațiilor și ia măsurile ce se impun în cazul apariției unor nereguli. Înștiințează profesorii diriginți și învățătorii în legătură cu aspectele negative constatate.
- Se îngrijește de păstrarea curățeniei în școală, în curtea școlii și la grupurile sanitare, supraveghind modul de utilizare a instalației de iluminare, a instalației de apă și a grupurilor sanitare.
- Asigură, pe perioada cursurilor, respectarea normelor de protecție a muncii și de pază împotriva incendiilor, luând, în caz de nevoie, măsurile de primă urgență și informând conducerea școlii în legătură cu orice problemă apărută.
- Identifică persoanele străine care intră în perimetrul instituției școlare.

Art. 28. Li se interzice cadrelor didactice efectuarea meditațiilor cu elevii de la clasă.

Art. 29. (1) La nivelul unitatii de invatamant functioneaza urmatoarele comisii:

1. cu caracter permanent;
 2. cu caracter temporar;
 3. cu caracter ocazional.
- (2) Comisiile cu caracter permanent sunt:
- a) Comisia pentru curriculum
 - b) Comisia de evaluare si asigurare a calitatii;
 - c) Comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta;
 - d) Comisia pentru controlul managerial intern;
 - e) Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii.
 - f) Comisia pentru formare si dezvoltare în cariera didactică.
- (3) Comisiile cu caracter temporar sunt:
- a) comisia pentru verificarea documentelor școlare și notarea ritmică a elevilor
 - b) comisia în vederea susținerii examenelor de corigență/diferente/incheierea situatiei școlare/reexaminare
 - c) comisia pentru întocmirea orarului ,a graficului serviciului pe scoala si a graficului microbuzelor școlare.
 - d) comisia de inventarierea elementelor de activ și de pasiv
 - e) comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar
 - f) comisa de evidență și gestionare a manualele școlare
 - g) comisiei pentru întocmirea situațiilor statistice
 - h) comisiei de înscriere a copiilor in invatamantul primar si prescolar
 - i) comisia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul liceal si profesional de stat



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- j) comisia de organizare si desfasurare a evaluarii nationale
- k) comisia de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru elevi.
- l) comisia de mobilitate
- (4) Comisiile cu caracter ocazional sunt:
 - a) comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
 - b) comisia pentru analizarea cauzelor privind pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente școlare, documente justificative sau contabile
 - c) comisiei de recepție a valorilor materiale
 - d) comisia de achiziții a valorilor materiale
 - e) comisiei de selecționare anuală a documentelor create
 - f) comisia pentru casarea sigiliului
 - g) comisia de etica si disciplina
 - h) comisia pentru casarea actelor de studii
 - i) comisia pentru ocuparea post vacant/temporar vacant
 - j) comisia pentru promovare personal didactic auxiliar/nedidactic
 - k) comisia revizuire PDI
 - l) comisia revizuire ROF si ROI
 - m) comisia pentru echivalarea studiilor efectuate in strainatate

Art.30. Condițiile de acces în școală a personalului unității, preșcolarilor/elevilor și al vizitatorilor sunt:

(1) Accesul elevilor în școală.

a. Accesul elevilor în școală se face astfel:

-La Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii:

-elevii vor utiliza intrarea elevilor

-La Scoala Gimnaziala Ologeni:

- elevii vor utiliza intrarea elevilor

-La Scoala Primara Poienarii Rali:

-elevii vor utiliza intrarea profesorilor

-prescolarii vor utiliza intrarea elevilor.

b. Intrarea elevilor în școală se va face în perfectă ordine, sub directă îndrumare a învățătorului/gardianului. Circulația elevilor pe holuri și scări se va face în mod civilizată și respectând circuitele de deplasare, atât la intrare cât și la ieșire.

d. La terminarea cursurilor, elevii vor părăsi imediat sala de clasă sub supravegherea învățătorului sau a profesorului cu care au avut ultima oră de curs și nu vor staționa în curtea școlii fără un motiv bine întemeiat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

(2) Accesul persoanelor straine in scoala-Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii+Scoala Gimnaziala Ologeni

- a. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
- b. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de gardian care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
- c. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspector generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru și nu primesc legitimație de vizitatori.
- d. Persoanele care au de rezolvat probleme la secretariatul școlii vor respecta programul de lucru cu publicul (luni între orele 8,00-9,00, marți, miercuri și vineri între orele 13,00-15,00, joi între orele 16,00-18,00).
- e. Este interzis accesul în școală, la compartimentul secretariat în afara programului de lucru cu publicul.
- f. Persoanele care au de rezolvat probleme la director/directorul adjunct al școlii vor respecta programul de audiențe al acestora.
- g. Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali este permis în incinta unităților de învățământ dacă a fost solicitat/programat pentru o discuție cu un cadru didactic,
- h. Programul de audiențe este următorul:
 - director: joi între orele 10,00-12,00;
 - director adjunct: miercuri între orele 10,00-12,00;
- i. Programarea pentru audiențe se va face cu cel puțin o zi înainte la telefon 0244486179.
- j. Este interzis accesul în școală, la biroul directorilor în afara orelor de audiențe.
- k. La părăsirea școlii, în același registru, gardianul completează data ieșirii din unitatea școlară.
- l. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-iesiri de la intrarea principală, directorul unității/gardianul va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
- m. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

(3) Accesul persoanelor straine in scoala-Scoala Primara Poienarii Rali + Gradinita Ologeni + Gradinita Poienarii Burchii

- a. Accesul persoanelor străine se va face doar în pauze sau după terminarea cursurilor prin prezentarea acestora la coordonatorul de structură.

(4) Accesul parintilor/reprezentantilor legali.

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatoarea/învățătorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

Art.31. Parintii, tutorii sau sustinatorii legali au obligatia sa insoteasca prescolarul/elevul din invatamantul primar pana la intrarea in unitatea de invatamant, iar la terminarea activitatilor educative/orelor de curs sa il preia. In cazul in care parintele, tutorele sau sustinatorul legal nu poate sa desfasoare o astfel de activitate, imputerniceste o alta persoana.

Art.32. Parintii/reprezentanti legali nu au acces in unitatea de invatamant decat in pauze, cu exceptia cazurilor de forta majora.

Art.33. Părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor.

Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunitatii.

Art.34. La înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă / formațiune de studiu / pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi /preșcolari din colectivitate / unitatea de învățământ.

Art.35. Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar / învățătorul / profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatoarei/învățătorului/ profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

Art.36. Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

Art.37. Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

Art.38. Părintele sau reprezentantul legal al preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Art.39. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art.40. Pe perioada instituirii stării de urgent/alerta:

(1) părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil

(2) părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

(3) comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Art.41. Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

Art.42. Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art.43. (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitatea de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de preșcolari/elevi, de către educatoare/învățător/profesor pentru învățământul preșcolar/primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art.44. (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul școlar, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) La sfârșitul grupei mari din învățământul preșcolar, cadrul didactic, în colaborare cu consilierul școlar, completează raportul descriptiv de evaluare privind dezvoltarea fizică și formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, conform modelului prezentat în metodologia specifică. Raportul este discutat cu părintele și este asumat prin semnătură de către acesta, care are obligația de a-l transmite mai departe cadrului didactic care preia copilul, atunci când acesta trece la nivelul următor.

(4) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025. Formatul portofoliului educațional, modalitatea de înscriere a datelor și alte detalii sunt cuprinse în metodologia specifică aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Portofoliul educațional poate fi realizat și în format digital.

Art. 45. (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline.

Acestea sunt:

a) evaluări orale;

b) teste, lucrări scrise;

c) experimente și activități practice;

d) referate;

e) proiecte;

f) probe practice;

g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.

(2) În învățământul primar, la clasele I—IV, în cel gimnazial, elevii vor avea la fiecare disciplină, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 46. Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didacticometodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Art.47.(1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului — la nivelurile antepreșcolar, preșcolar și clasa pregătitoare;

b) calificative la clasele I—IV

c) note de la 1 la 10 în învățământul gimnazial .

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

(3) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), la nivelul preșcolar, rezultatele evaluării sunt consemnate în caietul de observații, iar pentru clasa pregătitoare în raportul anual de evaluare.

(5) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.

(6) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

(7) Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării beneficiarilor primari: certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare, rezultate la evaluările naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale și informale.

(8) Portofoliul educațional se utilizează începând cu debutul învățământului obligatoriu și este utilizat pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin. La finalizarea învățământului gimnazial, profesorul consilier școlar și dirigintele au obligația să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte.

Recomandările sunt consultative și sunt emise în baza metodologiei specifice și sunt incluse în portofoliul educațional.

Art. 48. (1) Pentru nivelul și preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții sau reprezentanții legali.

(2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

(3) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

Art. 49. (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a beneficiarilor primari. În situația în care cadrul didactic refuză să încheie situația școlară a beneficiarilor primari și elevii au note suficiente, consiliul de administrație al unității de învățământ va desemna un cadru didactic care să le încheie situația școlară în locul acestuia.

(2) La sfârșitul fiecărui interval de cursuri, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul primar /profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 50. (1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg.

La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

(3) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 51. (1) La clasele I—IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

a) progresul sau regresul elevului;

b) raportul efort-performanță realizată;

c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;

d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Art. 52. (1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/ profesorul de specialitate.

Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățătorii/ profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul gimnazial, mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predate disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Art.53. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 54. Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 55. (1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5/ calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6/calificativul „Suficient”.

Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori de către învățător/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.

(2) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(3) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/ reprezentantului legal sau al elevului/ absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.55. Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament;

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
e) nu au un număr suficient de calificative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

f) perioada examenelor coincide cu perioada de naștere în cazul elevilor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinți, dovedită prin documente medicale.

Art. 56. Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art. 57. (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(3) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.

b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină

(4) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.

Art. 58. (1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art.59.(1) Elevii din învățământul obligatoriu care au acumulat un număr de absențe nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi sunt considerați în situație de abandon școlar.

(2) Elevii aflați în situație de abandon școlar în doi ani școlari consecutivi, sunt radiați din evidențele școlare.

(3) Elevii considerați în situație de abandon școlar pot fi reînscși, la cerere, la nivelul clasei pe care au abandonat-o.

(4) Elevii care nu frecventează cursurile școlare și care au absentat nemotivat la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective, sunt considerați în situație de risc de abandon școlar.

(5) În cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu aflați în situație de risc și de abandon școlar, unitatea de învățământ are obligația de a informa instituțiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinții, tutorii, reprezentanții legali ai elevului a obligațiilor legale privind asigurarea frecventării cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare.

(6) În învățământul preșcolar (grupa mică), în situația neprezentării copilului la începutul anului școlar, după înscrierea acestuia în unitatea de învățământ, precum și în cazul unei absențe prelungite a copilului, mai mare de 15 zile lucrătoare consecutive, fără o justificare medicală sau fără a anunța conducerea unității cu privire la motivul absenței, părintele primește o notificare cu privire la posibilitatea vacantării locului. Dacă în termen de 5 zile părintele nu transmite, în scris, un răspuns la notificarea primită, copilul este considerat retras și locul acestuia este declarat liber/vacant.

(7) Pentru copiii preșcolari din grupele mijlocii și mari care se află în situația prezentată la alin. (6), unitatea de învățământ este obligată să prezinte părinților/reprezentanților legali opțiunile pe care aceștia le au în cazul retragerii copilului: reînscscrierea acestuia în anul școlar următor sau, după caz, înscrierea într-un serviciu complementar.

Art.60. Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 61. (1) Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

(2) În cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile care



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației.

Art. 62. (1) În învățământul preșcolar, primar, gimnazial, învățământul elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe formațiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ.

(2)) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formațiunea de studiu, ISJ/ISMB poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.

Transferurile în care se păstrează forma de învățământ se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție transferurile de la nivelul preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, în limita numărului de locuri și ținând cont de interesul superior al copilului.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate,
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art.63. (1) Elevii din unitate care au domiciliul în localitățile Poienarii Rali, Poienarii Vechi, Piorești , Poienarii Burchii, Podu Valeni Carbuinari, Ologeni și Tatarai beneficiază, pe tot parcursul anului școlar, de transport gratuit de la locul de domiciliu până la unitatea de învățământ și retur, cu microbuzul școlar/microbuz .

(2) Parintii, tutorii sau sustinatorii legali ai elevilor din învățământul primar care beneficiază de transportul cu microbuzul școlar au obligația de a-i însoți până la stațiile de urcare /coborare din microbuz și de a-i ajuta să urce/coboare din microbuzul școlar. În cazul în care părintele, tutorele sau sustinatorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(3) La terminarea orelor de curs elevii din învățământul primar care sunt transportați cu microbuzul școlar sunt conduși până la microbuz și ajutați să urce de către învățătoarea clasei.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

(4) Elevilor transportați, le revin, pe parcursul deplasării, ca obligație, respectarea unor reguli care să contribuie la siguranța deplasării, astfel:

1. îmbarcarea - debarcarea se face din fata școlii sau de pe stațiile stabilite pe traseu;
2. îmbarcarea-debarcarea se face numai după ce microbuzul școlar a staționat;
3. este interzis a părăsi locul stabilit pentru așteptarea microbuzului până când acesta nu staționează;
4. îmbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a se crea îmbulzeală și numai pe ușa destinată în acest sens;
5. pe timpul transportului elevii sunt obligați să stea pe scaune;
6. este interzisă ridicarea de pe scaun;
7. pe timpul transportului nu au voie să se apropie sau să se sprijine de ușa microbuzului;
8. este interzis elevilor ca în timpul transportului să folosească un ton ridicat sau să arunce cu diferite obiecte între ei;
9. este obligatoriu ca elevii să păstreze curățenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe jos, nu vor lăsa recipienți din plastic, resturi de mâncare etc);
10. este interzis elevilor să scrie pe scaune, huse, gemuri sau pereții mașinii;
11. indiferent de cauza absenței părinților, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor sunt obligați să anunțe șoferul;
12. respectarea programului orar de către toți elevii transportați.
13. elevii care nu respectă prevederile anterioare nu vor mai circula cu microbuzul astfel:
 - la prima abatere-1 săptămână;
 - la a doua abatere-2 săptămâni
 - începând cu a treia abatere-pană la sfârșitul anului școlar

Drepturile elevilor

Art. 64. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

a) dreptul de a avea acces gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin profilul absolventului de liceu; c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), aflate în oferta educațională a



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii ;

d) dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, conform planurilor-cadru, în regim standard;

e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unității de învățământ, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

f) dreptul de a beneficia de manuale școlare;

g) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

h) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

i) dreptul la o evaluare obiectivă;

j) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

k) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

l) dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev;

n) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile;

o) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

- p) dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi;
- r) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- ș) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- t) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- ț) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- u) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- x) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- y) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- z) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- aa) dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- bb) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- cc) dreptul de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- dd) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- ff) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
- gg) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 65. (1) Copiii/Tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de drepturile prevăzute la art. 64.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor și elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă și unități de învățământ special pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de dizabilitate.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.

(6) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2)—(9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66. În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 64 lit. j), elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acționa astfel:

- a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;
- c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;
- d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice;
- e) în cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial acordată/acordat de cadrul didactic de la clasă și nota/calificativul acordată/acordat în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;
- f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota/calificativul obținut în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota/calificativul acordat în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;
- g) calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă;
- h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unității de învățământ solicită inspectoratului școlar desemnarea unor cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art. 67. Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații nonformale, economice, sociale, educaționale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu și fără a perturba orele de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului școlar. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de Statutul elevului;

e) dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului unității de învățământ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Sunt interzise publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminat.

Art. 68. (1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar;

b) dreptul de a beneficia de burse sociale, de merit, de reziliență și de excelență olimpică I și II, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află;

c) dreptul mamelor minore reintegrate într-o unitate de învățământ de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;

d) dreptul elevilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;

e) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli și grădinițe de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

f) dreptul la premii, burse și alte stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități extrașcolare culturale, științifice și sportive, asigurate de către stat; sigurate de către stat;

g) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

h) dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legii;

i) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

j) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

(2) Consiliul local poate asigura fonduri pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale.

Art. 69. Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii.
- b) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat;
- c) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, transmise atât în format fizic, cât și în format electronic în condițiile legii;
- e) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de consiliul județean al elevilor/Consiliul elevilor din municipiul București, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele financiare disponibile;
- f) dreptul de a fi repartizați, în clasele de început de ciclu, în mod nediscriminatoriu și eterogen, cu respectarea procedurii de distribuție aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educației;
- g) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

Recompensarea elevilor

Art.70. (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea lor educațională școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din unitatea de învățământ sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/ reprezentanților legali, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele/campionatele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru activități extrașcolare, implicare în activități de voluntariat sau de educație nonformală etc., care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul primar, gimnazial pot obține premii dacă:

a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00, respectiv calificativul Foarte bine — în cazul elevilor din ciclul primar, și nu au media/calificativul la purtare scăzut; pentru următoarele trei medii pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 8.00, iar media/calificativul la purtare nu este scăzută se acorda trei mențiuni;

b) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

Art. 71. (1) Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) de a avea un comportament civilizată, adecvat mediului școlar;

d) de a se prezenta la școală în uniformă. Uniforma elevilor se compune din fusta/pantaloni negri, bluză/cămașă/tricou de culoare albă și jachetă/pulover/sacou de culoare neagră ;

e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

acestui sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;

g) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

h) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

i) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

j) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

k) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elev;

m) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;

n) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

o) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

(2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unități de învățământ.

Art.72. Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigărele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;

- i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;
- m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.
- o) să se prezinte la școală cu: -păr vopsit (fete și băieți), cercei în urechi (băieți),piercing (nas, sprâncene etc),gene false; aplicații de bijuterii pe dinți,bijuterii în exces (băieți, fete),fuste scurte, crăpate,bluze strâmte, scurte, decoltate;
- p) să alerge pe coridor sau în clasă;
- q) să se îmbrâncească în clase și pe coridoare;
- r) să alunece pe balustrade;
- s) să se aplece pe fereastră;
- ș) să se urce pe pervazul ferestrei;
- t) să se urce pe gardul școlii, pe bănci, în copacii din curtea școlii;
- ț) să arunce apă pe gresie sau în clase și să se joace cu apă (pericol de alunecare);
- u) să se joace cu mingea prin clasă, pe coridoare;
- v) să arunce resturile alimentare și ambalajele pe lângă coșuri sau tomberoane, pe fereastră, în grădina și în curtea școlii;
- x) să lase în clase sau în incinta școlii laptele și cornul.

Art. 73. În vederea creșterii nivelului de siguranță la nivelul unităților de învățământ, se adoptă următoarele măsuri:

- a. Personalul școlii/ preșcolarul/elevul/ părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului școlii este



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

obligat să acționeze în acord cu Procedura de management a cazurilor de violență, aprobată prin ordin al ministrului educației.

- b. La nivelul unității de învățământ, elevii și părinții/reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului școlii.
- c. Se asigură confidențialitatea sesizării unor suspiciuni sau a unor acte de violență fizică sau verbal. Se pune la dispoziția elevilor o cutie sigilată în care aceștia pot introduce sesizări ale unor acte de violență sau de bullying. Elevul descrie succint incidentul, menționează clasa la care s-a petrecut și persoanele implicate. Sesizarea va fi anonimă.
- d. Săptămânal, comisiile de la nivelul fiecărei unități de învățământ se reunesc pentru a analiza sesizările. În funcție de gravitatea sesizărilor, comisia demarază o anchetă și se adoptă măsuri potrivit Procedurii de management a cazurilor de violență, aprobată prin ordin al ministrului educației.
- e. Conducerea unității de învățământ are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copiilor la numărul național 119 și să colaboreze cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.
- f. Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, conducerea unității de învățământ are obligația să anunțe poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.
- g. Unitatea de învățământ stabilește și pune în aplicare măsuri de sprijin pentru victim/victim respective măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autori adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale, profesionale, relaționare, sociale, psihologice și fizice ale celor implicate, la nivelul unității de învățământ.
- h. Personalul școlii care a fost victim unei situații de violență din partea elevilor beneficiază de servicii de consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, respective, la cerere de concediu medical, servicii decontate de intervenție psihoterapeutică, reîncadrarea la o altă clasă și asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinate.
- i. Elevii care au fost victim unei situații de violență beneficiază de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar.
- j. Unitatea de învățământ permite accesul la înregistrările audio-video următoarelor categorii de persoane: părintelui, tutorei legal sau elevului major, în baza unei cereri motivate scrise, cu aprobarea directorului unității de învățământ; directorului unității de învățământ, reprezentanților DJIP/DMBIP și reprezentanților Ministerului Educației; personalului medical, dacă este cazul.
- k. Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate la punctul j) se face pe bază de cerere scrisă, justificată, adresată directorului unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Cererea trebuie să cuprindă, pe lângă justificare, și perioada de timp corespunzătoare înregistrărilor care se solicită.

- l.** Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate anterior se realizează în maximum 2 zile de la momentul înregistrării cererii.
- m.** Personale enumerate care intră în posesia înregistrărilor audio-video din incinta sau din sălile de clasă nu pot publica aceste material și nu le pot folosi ca mijloc pentru prejudicierea imaginii sau integrității fizice sau psihice a beneficiarilor primary, părinților, tutorilor legali sau personalului angajat în unitățile de învățământ.
- n.** Încălcarea dreptului cu privire la protecția datelor cu caracter personal se sancționează conform legii.

Art.74..Sanctiuni aplicate elevilor:

| Nr. crt. | Abatere | Sanctiune la prima abatere | Sanctiuni la abateri repetate | Observații |
|----------|---|---|---|---|
| 1. | Insulte și agresivitate în limbaj față de colegi | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată; Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 2. | Insulte și agresivitate în limbaj față de personalul școlii | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Mustrare scrisă Eliminarea de la cursuri pe o perioada de 3 zile | Se recomandă consiliere psihopedagogică; |
| 3. | Violență fizică la adresa colegilor în incinta școlii | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Mustrare scrisă Eliminarea de la cursuri pe o perioada de 5 zile | Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 4. | Violență fizică la adresa personalului școlii | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte | - Mustrare scrisă Eliminarea de la cursuri pe o perioada de 5 zile | Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 5. | Instigarea la violență împotriva colegilor | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 6. | Instigarea la violență împotriva personalului școlii | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile, scăderea notei la purtare cu 6 puncte | Se recomandă consiliere psihopedagogică; |
| 7. | Tăinuirea adevărului și complicitate în cazul unor abateri | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 8. | Nepurtarea uniformei | Observație individuală | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Începând cu a treia abatere scăderea notei la purtare cu 2 puncte |
| 9. | Refuzul de a prezenta carnetul de elev pentru consemnarea notelor | Observație individuală | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 10. | Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare primite gratuit | Înlocuirea lor cu alte manuale noi. | - | În caz de neinlocuire în anul școlar următor nu va primi manual la disciplina unde nu a predat. |
| 11. | Nerespectarea normelor și instrucțiunilor de utilizare a laboratoarelor/salilor de sport | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | | puncte | |
| 12. | Refuzul efectuării serviciului pe clasă | Mustrare scrisă; | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 13. | Neîndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor în calitate de elev de serviciu pe clasă | Mustrare scrisă; | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 14. | Distrugerea cu intențe a documentelor școlare: cataloage, foi matricole, documente din portofoliul educational | Scăderea notei la purtare cu 6 puncte | - | Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 15. | Deterioararea sau distrugerea mobilierului și bunurilor din patrimoniul școlii | Mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 1 punct; repararea distrugerilor de către părinți, înlocuirea lor. | Mustrare scrisă, eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile; scăderea notei la purtare cu 3 puncte; repararea distrugerilor de către părinți, înlocuirea lor | Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de distrugerile provocate; Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 16. | Introducerea și difuzarea în școală de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța sau care au caracter obscen sau pornographic | Mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 1 punct | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte. | Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 17. | Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează activitatea de învățământ sau participarea la programul școlar | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 18. | Deținerea, consumul sau comercializarea drogurilor și substanțelor etnobotanice în incinta unității școlare | Scăderea notei la purtare cu 6 puncte | - | Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 19. | Deținerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice în incinta unității școlare | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile; scăderea notei la purtare cu 6 puncte | Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă Consiliere psihopedagogică |
| 20. | Fumatul în clădirea și în curtea școlii | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 punct | Începând cu a treia abatere scăderea notei la purtare cu 3 puncte |
| 21. | Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ | Mustrare scrisă; Telefonul va fi luat și predat părinților de către învățatorul/dirigintele clasei | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 22. | Introducerea sau deținerea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile; scăderea notei la purtare cu 6 puncte | - | Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică; |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

| | | | | |
|----------|---|---|--|--|
| 23. | Utilizarea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile; scăderea notei la purtare cu 7 puncte | | Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de gravitatea abaterii; Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 24. | Introducerea și deținerea petardelor și pocnitorilor în incinta școlii | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 25. | Utilizarea petardelor și pocnitorilor în incinta școlii. | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 26. | Fotografiatul sau filmatul în timpul programului școlar (orele de curs și pauze) | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte | Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată |
| 27. | Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul școlii | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile; scăderea notei la purtare cu 5 puncte | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile; scăderea notei la purtare cu 6 puncte | Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| | | | | |
| Nr. crt. | Abatere | Sanctiune la prima abatere | Sanctiuni la abateri repetate | Observatii |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 28. | Introducerea în incinta școlii a persoanelor străine, care pot tulbura activitatea instituției | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată |
| 29. | Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare, sau a diverselor obiecte în sala de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare și în curtea școlii | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată |
| 30. | Furtul obiectelor din patrimoniul școlii, a banilor și a obiectelor care aparțin elevilor sau personalului școlii | Mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 3 puncte | Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte | Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică |
| 31. | Folosirea de scutiri medicale false pentru motivarea absențelor | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte | Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte | Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată; Anunțarea organelor de ordine |
| 32. | Utilizarea telefonului în timpul orelor, fără acordul cadrelor didactice | Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 2 puncte | Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 3 puncte | Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată; |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.5726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII, cu sediul în Poienarii Burchii, județul Prahova, reprezentată prin director, prof. Nina Rotaru .

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,
părinte/tutore/susținător legal al elevei/elevului.....,
cu domiciliul în

3. Beneficiarul direct al educației, elev

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a)** să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b)** să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c)** să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d)** să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e)** ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- f)** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului;
- g)** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h)** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic elevii;
- i)** să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j)** să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k)** să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l)** să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m)** să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- n)** să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, răsfoirea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o)** să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al elevului are următoarele obligații:

- a)** asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b)** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ;
- c)** trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d)** ia legătura cu învățătorul /profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.
- h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să asigure ținuta decentă a elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Elevul are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/ de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile;
- c) de a respecta regulile transportului cu microbuzul școlar;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- k)** de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l)** de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- m)** de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- n)** de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- o)** de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- p)** de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- r)** de a utiliza telefonul mobil sau alt echipament de comunicații electronice pe perioada desfășurării examenelor, cursurilor, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ ;
- s)** de a se prezenta la școală în uniforma stabilită prin regulament intern.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ. 2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnata/subsemnatul.....declar
ca SUNT/NU SUNT DE ACORD ca in sala de clasa in care invata fiul/fiica mea sa se utilizeze
camerele de supraveghere audio-video.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de invatamant,

Parinte/Reprezentant legal,

DIRECTOR,
PROF. Nina Rotaru

Numele si prenumele
.....

Semnatura,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.5726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII, cu sediul în Poienarii Burchii, județul Prahova, reprezentată prin director, prof. Nina Rotaru .

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,
părinte/tutore/susținător legal al prescolarului.....,
cu domiciliul în

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a)** să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b)** să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c)** să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d)** să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e)** ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- f)** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului;
- g)** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h)** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic elevii;
- i)** să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- j)** să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k)** să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- l)** să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, răsfoirea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- m)** să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al elevului are următoarele obligații:

- a)** Să asigure frecvența zilnică la cursuri, conform Regulamentului Intern al unității de învățământ și să informeze unitatea de învățământ de îndată ce se impune absentarea acestuia de la program. În cazul absentării, să motiveze absența acestuia la solicitarea unității de învățământ;
- b)** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate;
- c)** trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d)** ia legătura cu educatoarea /profesorul pentru învățământul prescolar, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului;
- e)** răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de prescolar;
- f)** respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g)** prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ.
- h)** asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

- i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- m) să asigure ținuta decentă a prescolarului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Prescolarul are următoarele obligatii:

- a) Să respecte unitatea de învățământ, însemnele și presonalul acesteia, precum și pe colegii de activitate;
- b) Să aibă un comportament adecvat, de natură să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea proprie sau a celorlalți;
- c) Să frecventeze regulat cursurile, conform programului grădiniței și să participe la activitățile de evidențiere a identității unității de învățământ;
- d) Să se implice direct și să răspundă solicitării cadrelor didactice de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;
- e) Să păstreze în bună stare bunurile unității de învățământ și să folosească, cu grijă, materialele transmisibile, puse la dispoziție, de către unitatea de învățământ;

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părinților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel: 0374957888

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ. 2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnata/subsemnatul.....declar
ca SUNT/NU SUNT DE ACORD ca in sala de grupa in care invata fiul/fiica mea sa se utilizeze
camerele de supraveghere audio-video.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de invatamant,

Parinte/Reprezentant legal,

DIRECTOR,
PROF. Nina Rotaru

Numele si prenumele
.....

Semnatura,